

Tietotunti: Ilmaisohjelmat

Tehostetaan työskentelyä ilmaisohjelmien avulla –
Google Docs ja Sheets

Kirjastonhoitaja Petri Suovalkama

MIKKELI

Mikkelin
seutukirjasto



KIRJASTO
BIBLIOTEK
LIBRARY

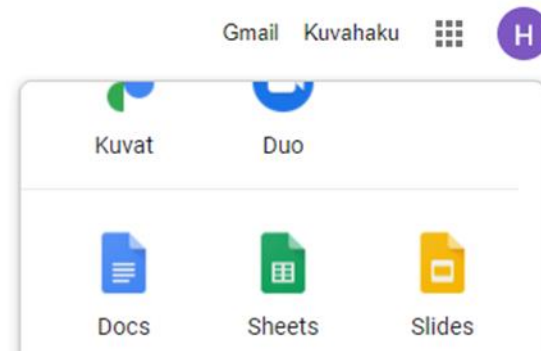
Googlen toimisto-ohjelmat

- Docs tekstinkäsittelyohjelma
- Sheets taulukkolaskentaohjelma
- Slides diaesitysten tekemiseen

- Googlen ohjelmat ovat ilmaisia, mutta vaativat kirjautumisen, Google-tilin
- Docs/Sheets ohjelmalla luodut asiakirjat voi muuntaa toiseen muotoon vastaanottajaa ajatellen (pdf, rtf, Word/Excell- tai OpenDocument-tiedosto)
- Tiedostot tallennetaan Google Drive –palveluun

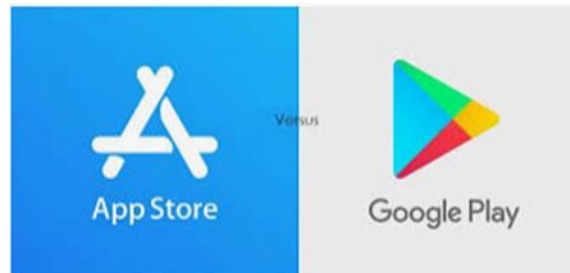
Kuinka saan ohjelmat käyttööni

- Saat ohjelmat käyttöösi tekemällä itsellesi Google-tunnuksen
- Mikäli sinulla on Gmail-sähköposti, ovat palvelut jo käytettävissäsi
- Mene osoitteeseen google.fi ja kirjaudu sisään, 9:stä harmaasta neliöstä muodostuvan ruudukon alta saat lisää palveluita esille, mm. Docs ja Sheets



Älylaitteille löytyvät sovellukset

- Mikäli käytät ohjelmia tabletilla, voit ladata ohjelmista laitteellesi sovelluksen
- Sovellukset löytyvät
 - iPadille App Storesta
 - Android-laitelle Google Play –kaupasta



Aloita uusi asiakirja

- Uuden asiakirjan tekeminen aloitetaan klikkaamalla



- merkkiä

- Dokumentti tallentuu automaattisesti
- erillistä välitallennusta ei tarvita

- Muokkaamisen jatkaminen tapahtuu



- merkistä

Tekstin muokkaaminen

- Sivun ylälaudassa ovat keskeisimmät tekstin muokkaamiseen tarvittavat toiminnot



Harjoitus

- Tee esimerkin mukainen, pieni tekstinkäsittelyharjoitus

Aloita uusi taulukko

- Uuden taulukon tekeminen aloitetaan klikkaamalla



-merkkiä

- Useimmat perustoiminnot toimivat kuten Excelissä
- Excel-tiedostojen sisältö on muokattavissa Sheetsiin ja Sheets-tiedostot on tallennettavissa Excel-muotoisina

Harjoitus

- Tee pienimuotoinen taulukko ja käytä yhteenlaskukaavaa =Summa(A1:A5)

Kiitokset osallistumisesta

Tämä oli tämän kevään viimeinen tietotunti.
Tunnin toisinto on vappuaattona
30.4. klo 9-10.

Tietotunnit jatkuvat syksyllä 2021
– seuraa kirjaston tiedotusta!