

**OMATOIMIKIRJASTON
KÄYTTÖSÄÄNNÖT:
Hirvensalmen kirjasto**



MIKKELI

Mikkelin
seutukirjasto



**KIRJASTO
BIBLIOTEK
LIBRARY**

Omatoimiasiakkuus

Hirvensalmen kirjastossa voi asioida omatoimiaikana eli silloinkin kun henkilökunta ei ole paikalla.

Omatoimiasiakkaan tulee hyväksyä omatoimiasiakkuuden ehdot. Sopimuksen kirjaston omatoimiasiakkuudesta voi tehdä asiakaspalveluaikoina Mikkelin kirjastoissa. Asiakkaalla tulee olla voimassaoleva Lumme-kirjastojen kortti. Alle 15-vuotiaiden kohdalla omatoimiasiakkuuden ehdot hyväksyy huoltaja.

Kirjasto on avoinna ma - pe 9 - 20, ja la - su 9 -14. Henkilökunta on paikalla maanantaisin, tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin klo 10 – 16, keskiviikkoisin klo 11 – 18.

Omatoimiaikana kirjastoon pääsee Lumme-kirjastojen kortilla sekä tunnusluvulla (neljä numeroa). Tunnusluku on sama, jolla kirjaututaan verkkokirjastoon. Jokaisen sisääntulijan tulee kirjautua erikseen omalla kortillaan, poikkeuksena pienet lapset vanhempien seurassa. Omatoimiaikana kirjastoon sisään kirjautunut on vastuussa samalla ovenavauksella tulevista henkilöistä.

Omatoimiaikana asiakkaat voivat lainata ja palauttaa aineistoa automaattilla, noutaa varattua aineistoa, lukea lehtiä ja käyttää asiakastyöasemia. Tulostus ja kopiointi on mahdollista vain henkilökunnan ollessa paikalla.

Kirjastosta on poistuttava ennen omatoimiasiainnin päättymisaikaa.

Kirjasto on yleinen tila, jossa noudatetaan järjestyslakia (612/2003). Järjestyslain nojalla kirjastossa on myös omatoimijalla kiellettyä muun muassa:

- päihteiden käyttö
- järjestyksen häiritseminen esim. meluamalla
- toista henkilöä uhkaava käytös joko fyysisesti tai sanallisesti.

Kirjastossa on tallentava kamera- ja kulunvalvonta.



Lainaus- ja palautusautomaatin käyttö



Automaatilla lainaamista varten tarvitaan kirjastokortti. Aineiston palautuksessa kirjastokorttia ei tarvita.

Lainaus- ja palautusautomaatin käyttö on helppoa: automaatti neuvoo koko ajan, mitä seuraavaksi tulee tehdä. Lue huolellisesti näytöllä olevat ohjeet kussakin vaiheessa.

Kirjastoaineistossa olevan viivakoodin tulee olla ylöspäin kohti automaatissa näkyvää valoa. Muuten koodin suunnalla ei ole väliä. Viivakoodi on useimmiten niteen takakannessa, mutta voi olla myös etukannessa tai takakannen sisäpuolella.

Kirjaston viivakoodit ovat aina tarroja ja niissä lukee kirjaston nimi.

HUOM! Kirjan kanteen painettu ISBN-tunnus ei ole kirjaston viivakoodi.

Jos jonkin niteen lainaaminen ei onnistu, kirjaa se tiskillä olevaan lomakkeeseen.

Lainattu aineisto on aina palautettava joko palveluaikana palvelutiskillä, omatoimijalla automaatin kautta tai palautusluukkuun. Seuraa automaatin näytöltä, että aineisto rekisteröityy palautuneeksi. **Jos palautus ei onnistu, lainan voi jättää ulko-oven vieressä olevaan palautusluukkuun ulkokautta.**

Älä jätä palauttamatonta lainaa omatoimijalla kirjaston pöydälle. Olet vastuussa lainasta siihen saakka kunnes se on palautettu kirjastojärjestelmän kautta.

Mikäli palautus ei onnistu ja palautuspäivä on eräpäivä, uusi laina verkkokirjastossa omilla tunnuksillasi tai soita Mikkelin pääkirjaston asiakaspalvelupisteeseen, puh. 050 311 7480.



Varaukset

Varattu aineisto on lainautiskin viereisessä varaushyllyssä. Varaukset ovat hyllyssä järjestettynä varaustunnisteen mukaiseen numerojärjestykseen. Varatun niteen voi lainata automaattilla samalla kortilla kuin varauskin on tehty.

Lehdet

Lukusalissa on aikakauslehtiä ja sanomalehtiä luettavissa omatoimiaikana. Arkipäivinä Länsi-Savo ja Helsingin Sanomat odottavat pöydällä. Muut sanomalehdet jaetaan päiväpostin yhteydessä ja asetetaan esille palveluaikana. Viikonlopun varhaisjaeltavat lehdet (L-S ja H-S) voi päivän ensimmäinen lukija hakea postilaatikosta ulko-oven vierestä.

Varasto ja kotiseutukokoelma

Varastosta noudetaan aineistoa palveluaikana. Aineistoon voi tehdä varauksia ja sitä voi lainata.

Kotiseutukokoelmaa säilytetään lukitussa kaapissa, joka avataan palveluaikana. Kotiseutukokoelman aineistoa ei anneta kotilainaksi.

Työasemat

Asiakkaat voivat käyttää kirjaston työasemia. Työasemien äärellä ei saa syödä ja juoda.

Kirjastossa on langaton verkkoyhteys.
Yhteyden nimi on **esnetti** ja salasana **accessdenied**.

Tulostus ja kopiointi

Tulostus- ja kopiointimahdollisuutta ei ole omatoimiaikana.

